

## VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

**ASSOCIAZIONE: FEDERAZIENDE PROVINCIALE DI BENEVENTO  
ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 21/07/2016**

L'anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese di luglio, alle ore 09,00, presso la sede sociale della FEDERAZIENDE PROVINCIALE DI BENEVENTO, in via Napoli,159 – Montesarchio (BN) si riunisce, in seduta straordinaria, l'Assemblea dei Soci dell'Associazione FEDERAZIENDE PROVINCIALE DI BENEVENTO per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. DIMISSIONI SOCI E SUBENTRO NUOVI SOCI;
2. CAMBIO DELLA SEDE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE
3. VARIE ED EVENTUALI

Prende la parola il Presidente in carica Dott. Sirica Raffaele, il quale, riscontrata la presenza della totalità dei Soci nella persona del Rag.Vitulano Arcangelo e del dott. Argenone Angelo , chiama come segretario verbalizzante il Rag.Vitulano Arcangelo  
Il presidente dichiara aperta l'Assemblea.

### OMISSIS

#### 1.DIMISSIONI SOCI E SUBENTRO NUOVI SOCI

In merito al punto 1 dell'ordine del giorno i soci Vitulano Arcangelo e Argenone Angelo per motivi personali si dimettono e subentrano i nuovi soci nella persona della Dott.ssa Miele Carmela nata a San Felice A Cancelli (CE) il 28/02/1977 residente in Roccarainola(NA) alla Via Renola,3 che assumerà la carica di Vice presidente e la sig.ra Miele Anna Patrizia nata a Roccarainola il 23/06/1965 ed ivi residente alla Via Marco Taliento 46 che assumerà la carica di consigliere. Dopo ampia ed esaustiva discussione la Dott.ssa Miele Carmela accetta la carica di Vice-presidente e la sig.ra Miele Anna Patrizia accetta la carica di consigliere.

#### 2. CAMBIO DELLA SEDE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE

Il Presidente,dott. Sirica Raffaele in merito al punto 2 dell'ordine del giorno , comunica all'assemblea per motivi logistici il cambiamento della sede legale dell'Associazione da Montesarchio (BN) Via Napoli,159 a Moiano (BN) via Variante Caudina,49  
L'Assemblea all'unanimità approva il cambio della sede legale dell'Associazione.

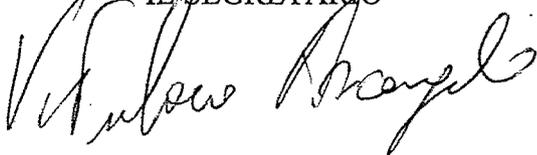
#### 3.VARIE ED EVENTUALI

In merito al punto 3 dell'ordine del giorno tutti i presenti non hanno nulla da dichiarare pertanto alle ore 09,30 la seduta è sciolta del che il presente verbale viene letto ed approvato all'unanimità'.

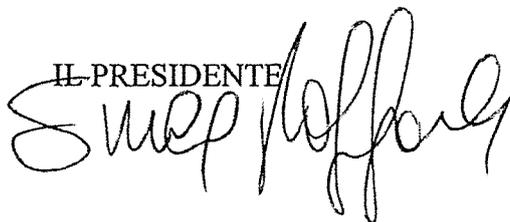
### OMISSIS

Montesarchio addì, 21/07/2016

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



AGENZIA DELLE ENTRATE - SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL

---

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
IN DATA 21/07/2016

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE  
TIPO SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

P.IVA: 01633980626 C.F.: 92066300622 INIZIO ATTIVITA' DEL 01-07-2015  
VARIAZIONE DEL 21-07-2016

DENOMINAZIONE: FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI BENEVENTO

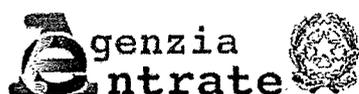
TIPO ATTIVITA': 829999 - ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE NCA

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: MOIANO PROV: BN  
INDIRIZZO: VIA VARIANTE CAUDINA 49

C. FISC. RAPPRESENTANTE: SRCRFL66C11F924J

COGNOME E NOME: SIRICA RAFFAELE

Li, 21/07/2016



DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E  
DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O  
CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

9 2 0 6 6 3 0 0 6 2 2

Pagina n. 0 1

QUADRO A  
TIPO DI DICHIARAZIONE

		DATA INIZIO
<input type="checkbox"/> 1	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	
<input type="checkbox"/> 2	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)	
<input checked="" type="checkbox"/> 3	VARIAZIONE DATI	
<input type="checkbox"/> 4	CESSAZIONE ATTIVITÀ	
<input type="checkbox"/> 5	RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA	

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_ DATA INIZIO: \_\_\_\_\_  
 PARTITA IVA: 0 1 6 3 3 9 8 0 6 2 6 DATA VARIAZIONE: 2 1 0 7 2 0 1 6  
 PARTITA IVA: \_\_\_\_\_ DATA CESSAZIONE: \_\_\_\_\_

QUADRO B  
SOGETTO D'IMPOSTA

Dati identificativi

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI BENEVENTO		NUMERO IDENTIFICAZIONE NA STATO ESTERO (riservato a soggetto non residente)
NATURA GIURIDICA 1 2	SIGLA (eventuale)	

Sede legale,  
amministrativa  
o, in mancanza,  
Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) VIA VARIANTE CAUDINA, 49	SCRITTURE CONTABILI
C.A.P. 8 2 0 1 0	PROVINCIA B N
COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione) MOIANO	

Domicilio fiscale  
se diverso dalla  
sede legale,  
amministrativa o  
effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
C.A.P.	PROVINCIA
COMUNE (senza abbreviazione)	

Attività esercitata  
e luogo di esercizio  
In caso di più attività  
indicare l'attività  
prevalente

CODICE ATTIVITÀ 8 2 9 9 9 9	DESCRIZIONE ATTIVITÀ ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE NCA	SCRITTURE CONTABILI
VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS	
INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) VIA BENEVENTO, SNC	SCRITTURE CONTABILI X	
C.A.P. 8 0 0 3 0	PROVINCIA N A	
COMUNE (senza abbreviazione) ROCCARAINOLA		

Attività di commercio  
elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB	PROPRIO	OSPITANTE
INTERNET SERVICE PROVIDER	CESSAZIONE C	

QUADRO C  
RAPPRESENTANTE

COGNOME OVVERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE SIRICA	NOME RAFFAELE	CODICE CARICA 1	DATA INIZIO PROCEDIMENTO
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA NOLA	PROV. N A	DATA DI NASCITA 1 1 0 3 1 9 6 6	CODICE FISCALE S R C R F L 6 6 C 1 1 F 9 2 4 J

QUADRO D

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitario, società risultante dalla fusione, ecc.)

SEZIONE 1 OPERAZIONI STRAORDINARIE TRASFORMAZIONI SOSTANZIALI SOGGETTIVE

- 1a FUSIONE PROPRIA, 1b FUSIONE PER INCORPORAZIONE, 1c CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE D'AZIENDA, 1d SCISSIONE TOTALE, 1e SUCCESIONE EREDITARIA, 2a CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA, 2b SCISSIONE PARZIALE, PL Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

Indicare la partita IVA (se ditta individuale) o il codice fiscale (se soggetto diverso) del soggetto estinto o trasformato: vedi istruzioni

Grid for tax identification numbers (PARTITA IVA / CODICE FISCALE) for various entities.

SEZIONE 2 CONFERIMENTO O CESSIONE D'AZIENDA CON MANTENIMENTO DEL CODICE FISCALE

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

3 Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario, PL Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

SEZIONE 3 ACQUISIZIONE DI AZIENDA IN AFFITTO CON TRASFERIMENTO DEL PLAFOND

COMUNICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL PLAFOND TRASFERITO (art. 8, quarto comma)

4 Partita IVA o codice fiscale del locatore

QUADRO E

SEZIONE 1 SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

Grid for communication type (TIPO COMUNICAZIONE) and address (INDIRIZZO COMPLETO) for depositors and record keeping locations.

SEZIONE 2 LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ALL'ESTERO

Grid for communication type and address (CITTÀ, STATO ESTERO) for invoice storage abroad.

QUADRO F

EVENTUALI ALTRI RAPPRESENTANTI O SOCI

Grid for communication type (TIPO COMUNICAZIONE), quota percentage (QUOTA %), and tax identification numbers (CODICE FISCALE) for other representatives or shareholders.



CODICE FISCALE

9 2 0 6 6 3 0 0 6 2 2

Pagina n. 0 4

QUADRO H  
PRESUNZIONE DI  
CESSIONE - RAPPORTO  
DI RAPPRESENTANZA  
ART. 1, COMMA 4,  
D.P.R. N. 441/1997

PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE

QUADRO I  
ALTRE INFORMAZIONI  
IN SEDE  
DI INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA TELEFONO numero FAX numero

SITO WEB

Dati relativi all'immobile  
destinato all'esercizio  
dell'attività

TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE TIPO DI CATASTO SEZIONE FOGGIO PARTICELLA SUBALTERNO

ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DATA DI REGISTRAZIONE UFFICIO NUMERO SOTTO NUMERO SERIE  
DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni)

Dati relativi all'attività  
esercitata

OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE  
VOLUME ACQUISTI PRESUNTO VOLUME CESSIONI PRESUNTO

TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO INVESTIMENTI INIZIALI euro 0-5.000 euro 5.001-50.000 euro 50.001-200.000 oltre euro 200.000

INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI

ALLEGATI

QUADRI COMPILATI  
E FIRMA DELLA  
DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri X X X D E X G H I (barrare) Totale Pagine 0 4

DATA 21/07/2016 CODICE FISCALE S R C R F L 6 6 C 1 1 F 9 2 4 J

FIRMA DEL DICHIARANTE

DELEGA

Il sottoscritto delega il Sig.

nato a a presentare in sua vece il presente modello

DATA FIRMA DEL DICHIARANTE

IMPEGNO ALLA  
PRESENTAZIONE  
TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario 9 2 0 6 6 3 0 0 6 2 2 N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO  
ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente X

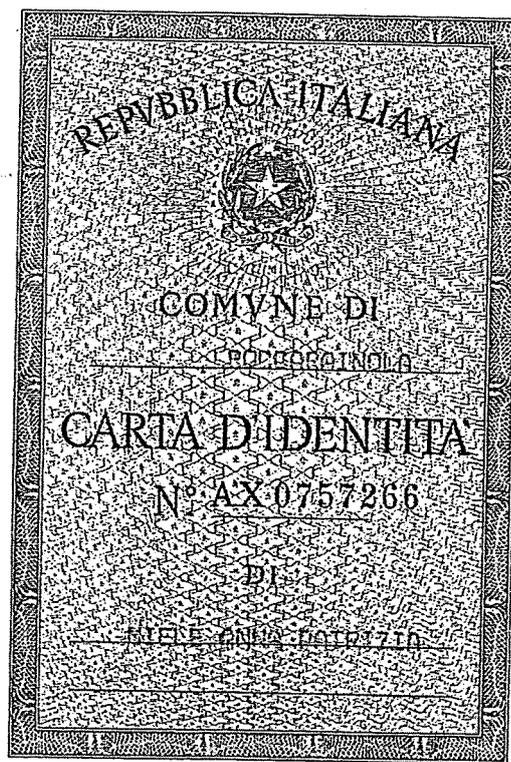
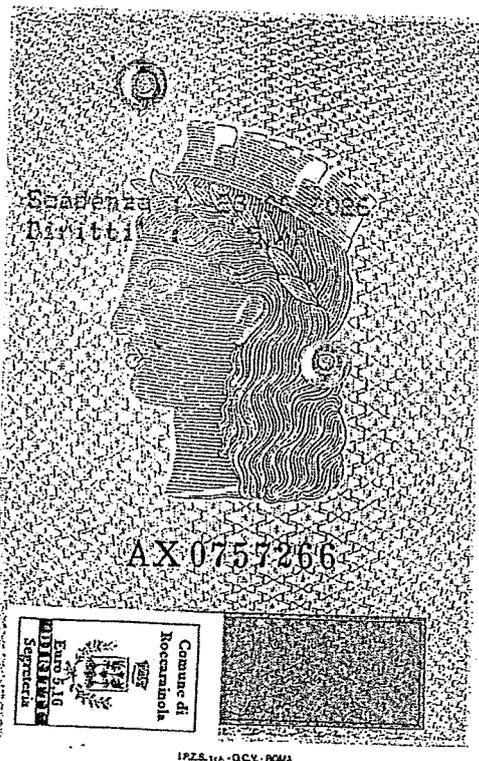
Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette

Data dell'impegno giorno mese anno 2 1 0 7 2 0 1 6 FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

Cognome: MIELE  
 Nome: ANNA PATRIZIA  
 nato il: 23-06-1955  
 (atto n. 56 P. J. S. A 1965)  
 a: ROCCARAINOLA (NA)  
 Cittadinanza: Italiana  
 Residenza: ROCCARAINOLA (NA)  
 Via: M. TALIENTO 46  
 Stato civile: STATO LIBERO  
 Professione: IMPIEDITA  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura: 155  
 Capelli: Castani  
 Occhi: Verdi  
 Segni particolari: NESSUNO



Firma del titolare *Anna Patrizia Miele*  
 ROCCARAINOLA 08-10-2015  
 IL SINDACO  
 L. 15  
 DELEGATA  
*Anna Patrizia Miele*



Codice Fiscale: **MICML77B68H834K** Sesso: **F**  
 Nome: **CARMELA**  
 Cognome: **MIELE**  
 Luogo di nascita: **SAN FELICE A CANCELLO**  
 Provincia: **CE**  
 Data di nascita: **28/02/1977**  
 Data di scadenza: **10/07/2021**  
 Repubblica Italiana  
 Tessera Sanitaria  
 Carta Regionale dei Servizi

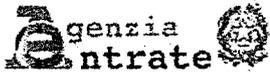
Cognome..... **MIELE**  
 Nome..... **CARMELA**  
 nato il..... **28-02-1977**  
 (atto n..... **P. 4 S. 1 A 1977**)  
 a..... **SAN FELICE A CANCELLO (CE)**  
 Cittadinanza..... **Italiana**  
 Residenza..... **ROCCARAINOLTA (CE)**  
 Via..... **RENOLA 3**  
 Stato civile..... **CONIUGATA**  
 Professione..... **TRIBUTARISTA**  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**  
 Statura..... **160**  
 Capelli..... **NERI**  
 Occhi..... **CASLANI**  
 Segni particolari..... **NESSUNO**

Firma del titolare: *Carmela Miele*  
**ROCCARAINOLTA 12-08-2009**  
**IL SINDACO**  
 Impronta del dito indice sinistro  
 DILEGATA  
*Anna Nepot...*  
*Miele...*

**MIELE**  
**CARMELA**  
**MICML77B68H834K** SSN-MIN SALUTE - 500001  
**80380001500160764079** 10/07/2021  
 28/02/1977

AR 7988283  
 Comune di Roccarainolta  
 Form. 6-16  
 Tribunale di Roccarainolta  
 Segreteria

REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI  
**CARTA D'IDENTITA**  
**N° AR 7988283**  
 DI



## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 92066300622	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI BENEVENTO
---

TIPO ATTIVITA 829999 - ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE NCA
--

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA NAPOLI 159
--

C.A.P. 82016	COMUNE MONTESARCHIO	PROV. BN
-----------------	------------------------	-------------

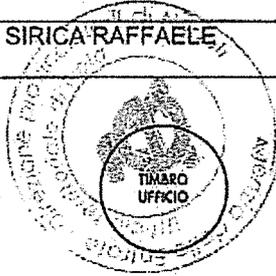
## DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE SRCRFL66C11F924J	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE SIRICA RAFFAELE
--

DATA 27/04/2015

IL FUNZIONARIO



UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT NOLA
---

**ATTO COSTITUTIVO DELLA ASSOCIAZIONE**  
**“FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI BENEVENTO”**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno  Duemilaquindici  addì  Ventisette  del mese di  Aprile  in  
 Montesarchio (BN) - alla via Napoli, 159  si sono personalmente costituiti i signori:

- DOTT. SIRICA RAFFAELE nato a Nola (NA) il 11/03/1966 e residente a Roccarainola (NA) alla Via Renola, 3 C.F. SRC RFL 66C11 F924 J;
- RAG. VITULANO ARCANGELO nato a Pomigliano D'Arco (NA) il 21/06/1964 e residente in Campoli del Monte Matoso (BN) alla Via Volta di Maso snc C.F. VTL RAG 61M21 G812 D.
- DOTT. ARGENONE ANGELO nato a Benevento (BN) il 14/04/1975 e residente Montesarchio (BN) alla via Napoli, 159 C.F. RGNGL75D14A7830

Detti componenti, cittadini italiani convengono e stipulano quanto segue:

- 1) E' costituita fra i componenti una associazione sotto la denominazione: **“ FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI BENEVENTO ”** con sede in  Via Napoli, 159 - 82013 Montesarchio (BN)
- 2) L'associazione ha carattere apolitico autonomo ed indipendente e senza fini di lucro.  
Essa persegue gli scopi sotto indicati :  
E' fondata sui principi della mutualità e della libera adesione, in base al principio della libertà dell'organizzazione sindacale, ai sensi dell'ordinamento giuridico italiano e degli omologhi ordinamenti della Unione Europea.  
L'associazione si propone di:
  - a) rappresentare e tutelare in ogni campo gli interessi generali degli associati promuovendone lo sviluppo economico e sociale presso le istituzioni pubbliche e private, le organizzazioni politiche, economiche e sociali a livello provinciale;
  - b) promuovere iniziative di carattere sindacale, legislativo, fiscale, amministrativo economico, assistenziale, culturale e sociale per una migliore valorizzazione delle risorse economiche ed umane nell'ambito delle attività dei soci;
  - c) stipulare convenzioni ed accordi con banche, società finanziarie e strutture simili per l'accesso ai finanziamenti, l'apertura di conti correnti, la concessione di mutui, fidi, scoperti di conto corrente, finanziamenti agevolati e, in generale, attingere a tutte quelle fonti di finanziamento mirate al potenziamento dei settori di cui al precedente art. 1 e degli imprenditori in pensione;
  - d) contrattare e sottoscrivere accordi integrativi provinciali, nonché avviare e concludere ogni e qualsiasi trattativa sindacale con le organizzazioni dei lavoratori dipendenti, al fine di produrre normative applicabili nelle aziende associate;
  - e) promuovere e partecipare agli enti bilaterali locali;
  - f) rappresentare gli iscritti innanzi a qualsiasi commissione tributaria;
  - g) intervenire nelle controversie sindacali, collettive ed individuali;
  - h) istituire collegio di conciliazione ed arbitrato, intesi a dirimere conflitti di interesse tra i soci e tra le categorie rappresentate;



- i) favorire la creazione di nuove realtà imprenditoriali e non profit, anche al fine di incrementare le attività occupazionali;
- j) promuovere e favorire lo sviluppo delle relazioni economiche e commerciali, con particolare riferimento alle attività di impresa solidarietà e volontariato nonché alle tematiche inerenti la cooperazione, lo sviluppo e l'integrazione europea;
- k) favorire la cooperazione e la collaborazione tra i soci anche attraverso la costituzione di cooperative, consorzi e società, mediante la partecipazione dei lavoratori alla gestione degli utili dell'impresa;
- l) svolgere la necessaria attività di supporto per l'innovazione, la ricerca, la promozione e la internazionalizzazione delle imprese;
- m) attuare iniziative di marketing, pubblicitarie, finanziarie e culturali, organizzare ricerche, studi e convegni, su temi economici, etici, e sociali nell'interesse degli associati, anche in collaborazione con altre associazioni, enti, ministeri e camere di commercio;
- n) promuovere, lo sviluppo e l'assistenza sociale, sindacale, previdenziale, legale ecc. nei confronti degli anziani, dei pensionati e dei cittadini in genere attraverso l'ente di patronato;
- o) partecipare a società, consorzi ed altre associazioni per la realizzazione di attività atte al miglioramento ed allo sviluppo della micro, piccola e media impresa;
- p) designare rappresentanti presso enti, amministrazioni, istituti, comitati, consorzi e commissioni e associazioni;
- q) sviluppare strutture ed organismi per l'assistenza finanziaria, manageriale e tecnica alle imprese;
- r) promuovere, in seno all'associazione, lo sviluppo di gruppi, unioni e associazioni, formati da imprese che svolgono mestieri identici e/o affini, coordinandone l'azione sul piano provinciale;
- s) promuovere la costituzione di forme associative finalizzate allo sviluppo di attività sociali, culturali, del tempo libero, etc. in favore degli stessi associati e delle loro famiglie;
- t) esercitare l'attività di editoria all'uopo anche delegandone la gestione a terzi, ai fini della pubblicazione e della diffusione di notiziari, periodici, giornali sia cartacei che on-line, libri, opuscoli ed ogni altro mezzo di comunicazione necessario per la veicolazione all'interno e all'esterno del sistema associativo di informazioni, iniziative, proposte, incontri, seminari, corsi, ricerche, etc., per un maggiore sviluppo delle attività imprenditoriali;
- u) stabilire rapporti permanenti di confronto con le istituzioni e gli enti pubblici e privati competenti sulle tematiche inerenti la formazione. In particolare l'attività di formazione viene così articolata:
  - partecipare attivamente alle politiche formative della Comunità Europea, sia promuovendo il ruolo del dialogo sociale e delle strutture paritetiche, sia concorrendo ai programmi ed alle azioni comunitarie;
  - sviluppare ricerche e studi sui bisogni formativi e sulle esigenze di sviluppo delle aziende e dei lavoratori;
  - promuovere, organizzare e gestire corsi professionali di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione nei vari settori di intervento del mondo del lavoro e dell'economia, nonché dei servizi ausiliari di collegamento e supporto, attraverso l'utilizzo di risorse anche esterne, per supportare in maniera altamente qualificata e di merito le iniziative intraprese;
  - favorire la partecipazione alla formazione professionale permanente per coloro che intendano perfezionare il proprio know-how ed acquisire nuove professionalità;

*Gruppo*  
*Valerio*  
*Amoroso*  
*Amoroso*

- valorizzare la riconversione, l'aggiornamento e l'orientamento delle categorie sociali occupate o soggette a fenomeni di espulsione/uscita dal mercato del lavoro e delle professioni;
- progettare moduli e tipologie dei corsi;
- coordinare le proprie attività con quelle dei enti bilaterali regionali, operanti nel campo della formazione professionale, al fine di favorire un'articolazione funzionale dei compiti ed evitare sovrapposizioni e duplicazioni di attività;
- stabilire convenzioni con gli enti bilaterali, regionali e/o con enti terzi per la realizzazione delle attività formative, anche in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- promuovere l'orientamento professionale attraverso la progettazione di iniziative pilota, e la diffusione di esperienze (stage, visite guidate, alternanza scuola lavoro) in collaborazione con imprese, gli istituti scolastici e le università.

Per tali fini, l'associazione potrà avvalersi di risorse, anche esterne per supportare in maniera altamente qualificata e di merito le iniziative intraprese.

L'associazione può compiere ogni atto giuridico per il conseguimento delle finalità di cui sopra, ivi compresa l'acquisizione e l'alienazione di partecipazione, anche azionarie, in società di capitali.

3) Sono organi dell'associazione:

- L'Assemblea;
- La Giunta Esecutiva;
- Il Presidente;
- Il Collegio dei Revisori;
- Il Collegio dei Probiviri.

4) La durata dell'associazione è a tempo indeterminato.

5) L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio sociale si chiuderà al 31 dicembre 2011.

I componenti nominano il Presidente e la relativa Giunta, nelle persone di:

Dott. Sirica Raffaele - Presidente

Rag. Vitulano Arcangelo - Direttore

I componenti fanno riserva di nominare gli altri organi sociali e di stabilire quote sociali e contributi al fondo comune.

6) L'associazione non ha fini di lucro.

Tutte le norme che regolano la vita dell'associazione sono contenute nello Statuto.

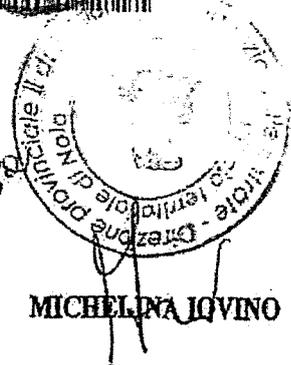
Per tutto quanto altro non espressamente è previsto ed indicato in quest'atto le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di leggi in materia.

Firmato:

*Swap Raffaele*  
*Vitulano Arcangelo*  
*Arquero Arcangelo*



<b>Agenzia Entrate</b>	Direzione Provinciale II di Napoli
Ufficio Telematico di Napoli	
Atto registrato in data	24/4/11 8323
Totale versato	€ 200,00
Dipartimento Provinciale	



STATUTO FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI BENEVENTO

INDICE

- Art. 1 – Denominazione
- Art. 2 – Sede
- Art. 3 – Scopi
- Art. 4 – Durata
- Art. 5 – Soci
- Art. 6 – Adesione
- Art. 7 – Diritti ed Obblighi
- Art. 8 – Esclusione dei Soci
- Art. 9 – Recesso dei Soci
- Art. 10 – Organi
- Art. 11 – Assemblea Generale
- Art. 12 – Convocazione dell'Assemblea
- Art. 13 – Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea
- Art. 14 – Compiti dell'Assemblea
- Art. 15 – Presidenza dell'Assemblea
- Art. 16 – Giunta Esecutiva
- Art. 17 – Compiti della Giunta Esecutiva
- Art. 18 – Decadenza e Dimissioni dalla Giunta
- Art. 19 – Il Presidente
- Art. 20 – Compensi per Cariche
- Art. 21 – Collegio dei Revisori
- Art. 22 – Collegio dei Probiviri
- Art. 23 – Incompatibilità
- Art. 24 – Direzione
- Art. 25 – Durata delle Cariche
- Art. 26 – Autonomia
- Art. 27 – Patrimonio
- Art. 28 – Bilancio Annuale
- Art. 29 – Modifiche
- Art. 30 – Scioglimento
- Art. 31 – Regolamento di attuazione dello Statuto
- Art. 32 – Norma permanente
- Art. 33 – Norma finale

*Saverio Ruffini*  
*Vittorio Crispino*  
*Antonio Caputo*



## STATUTO FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI BENEVENTO

### Art. 1 Costituzione

E' costituita un'associazione denominata **Federaziende Sede Provinciale di BENEVENTO**, costituita da micro, piccole e medie imprese come tali individuate dalle norme dell'Unione Europea, sotto qualsiasi forma giuridica costituite, compresa la forma di cooperativa, nonché lavoratori autonomi che esercitino arti o professioni della provincia di BENEVENTO.

Possono aderire all'Associazione anche le aziende operanti nella Provincia di BENEVENTO, costituite in qualsiasi forma giuridica, che svolgano attività di elaborazioni dati per conto di terzi, brevemente C.E.D.. Possono aderire all'Organizzazione anche i Pensionati.

Federaziende Sede Provinciale di BENEVENTO è un'articolazione territoriale (e pertanto socio) di **FEDERAZIENDE NAZIONALE C.F. 93058540753** talchè è tenuta al rispetto dello Statuto di **FEDERAZIENDE NAZIONALE** ed alle deliberazioni degli Organi Nazionali di **FEDERAZIENDE**.

### Art. 2 Sede

L'associazione ha sede legale in 82013 MONTESARCHIO (BN) VIA NAPOLI 159

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica dello Statuto.

Può istituire nel territorio provinciale, uffici o delegazioni comunali.

### Art. 3 Scopo

L'associazione ha carattere apartitico autonomo ed indipendente e senza fini di lucro.

E' fondata sui principi della mutualità e della libera adesione, in base al principio della libertà dell'organizzazione sindacale, ai sensi dell'ordinamento giuridico italiano e degli omologhi ordinamenti della Unione Europea.

Per l'attuazione di quanto previsto dai precedenti artt. l'associazione si propone di:

- a) rappresentare e tutelare in ogni campo gli interessi generali degli associati promuovendone lo sviluppo economico e sociale presso le istituzioni pubbliche e private, le organizzazioni politiche, economiche e sociali a livello provinciale;
- b) promuovere iniziative di carattere sindacale, legislativo, fiscale, amministrativo economico, assistenziale, culturale e sociale per una migliore valorizzazione delle risorse economiche ed umane nell'ambito delle attività dei soci;
- c) stipulare convenzioni ed accordi con banche, società finanziarie e strutture simili per l'accesso ai finanziamenti, l'apertura di conti correnti, la concessione di mutui, fidi, scoperti di conto corrente, finanziamenti agevolati e, in generale, attingere a tutte quelle fonti di finanziamento mirate al potenziamento dei settori di cui al precedente art. 1 e degli imprenditori in pensione;
- d) contrattare e sottoscrivere accordi integrativi provinciali, nonché avviare e concludere ogni e qualsiasi trattativa sindacale con le organizzazioni dei lavoratori dipendenti, al fine di produrre normative applicabili nelle aziende associate;
- e) promuovere e partecipare agli enti bilaterali locali;
- f) rappresentare gli iscritti innanzi a qualsiasi commissione tributaria;
- g) intervenire nelle controversie sindacali, collettive ed individuali;
- h) istituire collegio di conciliazione ed arbitrato, intesi a dirimere conflitti di interesse tra i soci e tra le categorie rappresentate;
- i) favorire la creazione di nuove realtà imprenditoriali e non profit, anche al fine di incrementare le attività occupazionali;
- j) promuovere e favorire lo sviluppo delle relazioni economiche e commerciali, con particolare riferimento alle attività di impresa solidarietà e volontariato nonché alle tematiche inerenti la cooperazione, lo sviluppo e l'integrazione europea;

*Saverio Maffei*  
*Milena Annapol*  
*Angela Cappel*

- k) favorire la cooperazione e la collaborazione tra i soci anche attraverso la costituzione di cooperative, consorzi e società, mediante la partecipazione dei lavoratori alla gestione degli utili dell'impresa;
- l) svolgere la necessaria attività di supporto per l'innovazione, la ricerca, la promozione e la internazionalizzazione delle imprese;
- m) attuare iniziative di marketing, pubblicitarie, finanziarie e culturali, organizzare ricerche, studi e convegni, su temi economici, etici, e sociali nell'interesse degli associati, anche in collaborazione con altre associazioni, enti, ministeri e camere di commercio;
- n) promuovere, lo sviluppo e l'assistenza sociale, sindacale, previdenziale, legale ecc. nei confronti degli anziani, dei pensionati e dei cittadini in genere attraverso l'ente di patronato;
- o) partecipare a società, consorzi ed altre associazioni per la realizzazione di attività atte al miglioramento ed allo sviluppo della micro, piccola e media impresa;
- p) designare rappresentanti presso enti, amministrazioni, istituti, comitati, consorzi e commissioni e associazioni;
- q) sviluppare strutture ed organismi per l'assistenza finanziaria, manageriale e tecnica alle imprese;
- r) promuovere, in seno all'associazione, lo sviluppo di gruppi, unioni e associazioni, formati da imprese che svolgono mestieri identici e/o affini, coordinandone l'azione sul piano provinciale;
- s) promuovere la costituzione di forme associative finalizzate allo sviluppo di attività sociali, culturali, del tempo libero, etc. in favore degli stessi associati e delle loro famiglie;
- t) esercitare l'attività di editoria all'uopo anche delegandone la gestione a terzi, ai fini della pubblicazione e della diffusione di notiziari, periodici, giornali sia cartacei che on-line, libri, opuscoli ed ogni altro mezzo di comunicazione necessario per la veicolazione all'interno e all'esterno del sistema associativo di informazioni, iniziative, proposte, incontri, seminari, corsi, ricerche, etc., per un maggiore sviluppo delle attività imprenditoriali;
- u) stabilire rapporti permanenti di confronto con le istituzioni e gli enti pubblici e privati competenti sulle tematiche inerenti la formazione. In particolare l'attività di formazione viene così articolata:
- partecipare attivamente alle politiche formative della Comunità Europea, sia promuovendo il ruolo del dialogo sociale e delle strutture paritetiche, sia concorrendo ai programmi ed alle azioni comunitarie;
  - sviluppare ricerche e studi sui bisogni formativi e sulle esigenze di sviluppo delle aziende e dei lavoratori;
  - promuovere, organizzare e gestire corsi professionali di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione nei vari settori di intervento del mondo del lavoro e dell'economia, nonché dei servizi ausiliari di collegamento e supporto, attraverso l'utilizzo di risorse anche esterne, per supportare in maniera altamente qualificata e di merito le iniziative intraprese;
  - favorire la partecipazione alla formazione professionale permanente per coloro che intendano perfezionare il proprio know-how ed acquisire nuove professionalità;
  - valorizzare la riconversione, l'aggiornamento e l'orientamento delle categorie sociali occupate o soggette a fenomeni di espulsione/uscita dal mercato del lavoro e delle professioni;
  - progettare moduli e tipologie dei corsi;
  - coordinare le proprie attività con quelle dei enti bilaterali regionali, operanti nel campo della formazione professionale, al fine di favorire un'articolazione funzionale dei compiti ed evitare sovrapposizioni e duplicazioni di attività;
  - stabilire convenzioni con gli enti bilaterali, regionali e/o con enti terzi per la realizzazione delle attività formative, anche in materia di occupazione e mercato del lavoro;

*Luigi Pizzardi*  
*Roberto Pizzardi*  
*Roberto Pizzardi*

- promuovere l'orientamento professionale attraverso la progettazione di iniziative pilota, e la diffusione di esperienze (stage, visite guidate, alternanza scuola lavoro) in collaborazione con imprese, gli istituti scolastici e le università.

Per tali fini, l'associazione potrà avvalersi di risorse, anche esterne per supportare in maniera altamente qualificata e di merito le iniziative intraprese.

L'associazione può compiere ogni atto giuridico per il conseguimento delle finalità di cui sopra, ivi compresa l'acquisizione e l'alienazione di partecipazione, anche azionarie, in società di capitali.

L'Associazione può promuovere la costituzione di Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale per le imprese anche eventualmente detenendo quote sociali delle società di capitali svolgenti l'attività di CAF Imprese e/o promuovere società de servizi di cui all'art. 11 del DM n. 164 del 31/05/1999, pubblicato in G.U. n. 135 del 11/06/1999.

#### **Art. 4 Durata**

La durata dell'associazione è fissata al 31 (trentuno) dicembre 2100 e si intende tacitamente prorogata fino all'eventuale scioglimento.

#### **Art. 5 Soci**

Possono essere ammessi come soci:

i lavoratori autonomi, anche se esercenti arti o professioni, le micro, piccole e medie imprese così, come individuate dalle norme in vigore, tempo per tempo, dalla Unione Europea, sotto qualsiasi forma giuridica costituente, compresa la forma cooperativa.

Altresì possono essere soci le aziende operanti nella Provincia di BENEVENTO che svolgano l'attività di elaborazioni dati per conto di terzi, brevemente C.E.D. . Possono infine aderire all'Organizzazione anche i pensionati.

#### **Art. 6 Adesione**

La richiesta di adesione deve essere indirizzata alla direzione provinciale.

Deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, deve indicare la natura dell'attività esercitata e deve contenere la dichiarazione di accettare le norme del sistema associativo specificato nell'atto di adesione.

Il socio si impegna al pagamento dei contributi associativi che verranno deliberati nella forma e nella misura dalla Giunta Esecutiva.

Ogni socio, all'atto di adesione, con apposito consenso scritto, autorizza l'associazione al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini previsti dallo statuto consentiti dalla legge.

Il rapporto associativo ed i diritti e i doveri che ne discendono sono disciplinati dallo statuto e da apposito regolamento.

L'ammissione dei soci è deliberata, insindacabilmente, dalla Giunta Esecutiva.

#### **Art. 7 Diritti ed Obblighi**

I soci hanno diritto a ricevere tutte le prestazioni di rappresentanza e di servizio di competenza dell'associazione.

Hanno inoltre diritto a partecipare alla vita associativa esercitando l'elettorato attivo e passivo, con i limiti e secondo le modalità previste nello Statuto.

I soci sono obbligati a pagare i contributi associativi stabiliti annualmente nella forma e nella misura, dalla Giunta Esecutiva.

I contributi associativi non sono rivalutabili né trasmissibili.

L'esercizio dei diritti sociali spetta solo ai soci che sono in regola con i versamenti dei contributi associativi.

#### **Art. 8 Esclusione dei Soci**

L'esclusione è deliberata dalla Giunta Esecutiva nei confronti del socio che:

- a) sia stato condannato per reati dolosi contro la persona o il patrimonio;
- b) per gravi inadempienze agli organi sociali o attività contrarie all'interesse dell'associazione o inosservanza del regolamento interno o delle deliberazioni degli organi sociali;

*Carlo Maffei*  
*Antonio Ruggiero*  
*Gianni Angelo*

- c) per partecipazione contemporanea ad altre associazioni costituite per gli stessi scopi o scopi contrastanti;
- d) per perdita dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- e) per fallimento dichiarato, dal momento del passato in giudicato della sentenza.

Contro il provvedimento di esclusione è ammesso ricorso al collegio dei probiviri nel termine di trenta giorni dalla notifica dello stesso.

#### **Art. Recesso dei soci**

Ciascun socio può recedere volontariamente dandone comunicazione all'associazione con lettera a.r. che dovrà pervenire entro e non oltre la data del 30 novembre dell'anno in corso, senza possibilità di rivalsa sul patrimonio dell'associazione.

Le dimissioni non esonerano il socio dagli impegni assunti nei modi e termini di cui al precedente art. 7.

#### **Art. 10 Organi**

Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) la Giunta Esecutiva;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori;
- e) il Collegio dei Probiviri.

#### **Art. 11 Assemblea**

L'Assemblea è costituita da tutti gli associati in regola con il pagamento dei contributi associativi così come stabiliti annualmente dalla Giunta Esecutiva.

Il diritto di voto spetta al socio e può essere esercitato anche mediante delega scritta ad altro socio avente diritto, nessun socio può avere più di tre deleghe.

E' facoltà del presidente, invitare a presenziare all'assemblea rappresentanti di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, di organizzazioni sindacali e personalità della vita sociale ed economica del paese.

#### **Art. 12 Convocazione dell'assemblea**

L'assemblea sia ordinaria che straordinaria, si riunisce nella sede dell'associazione o altrove purché nel territorio provinciale.

L'assemblea è convocata dalla Giunta Esecutiva, all'uopo incaricata dal presidente, mediante avviso che deve essere affisso almeno venti giorni prima di quello fissato per l'adunanza, in modo visibile nella sede sociale e negli uffici e/o delegazioni comunali.

L'assemblea ha luogo in via ordinaria, almeno una volta all'anno, entro sei mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio, in via straordinaria ogni qualvolta la Giunta Esecutiva lo ritenga necessario.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della adunanza nonché la data della seconda convocazione.

#### **Art. 13 Costituzione e deliberazioni dell'assemblea**

L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati la metà più uno dei soci con diritto al voto; ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati.

Il sistema di votazione è stabilito dall'assemblea.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voto dei soci presenti e rappresentati. Nel computo dei voti non si terrà conto degli astenuti.

Le deliberazioni adottate dall'assemblea generale devono essere riportate nel registro dei verbali firmati dal Presidente, dal segretario e da due scrutatori.

#### **Art. 14 Compiti dell'Assemblea**

Sono di competenza dell'assemblea:

- a) Elezione del presidente;

*Luigi Pappalardo*

*Vincenzo Di Napoli  
Ripete Carlo*

- b) la nomina e la determinazione del numero dei componenti della Giunta Esecutiva su proposta del Presidente;
- c) la nomina del collegio dei revisori contabili;
- d) la nomina del collegio dei probiviri;
- e) l'approvazione, su proposta della Giunta Esecutiva, del bilancio Consuntivo annuale;
- f) la modifica dello statuto secondo le modalità del successivo articolo 29;
- g) lo scioglimento dell'associazione e la nomina dei liquidatori da farsi secondo le modalità di cui al successivo art. 30.

L'ordine del giorno dell'assemblea è fissato dalla Giunta esecutiva.

#### **Art. 15 Presidenza dell'Assemblea**

L'assemblea è presieduta dal Presidente in carica, in mancanza l'assemblea eleggerà un proprio presidente. All'inizio della riunione con l'approvazione dell'assemblea, il Presidente designa, fra i soci presenti, due scrutatori e un segretario per redigere il verbale.

#### **Art. 16 Giunta Esecutiva**

La Giunta è composta:

- a) dal Presidente eletto dall'assemblea;
- b) da un minimo di cinque ad un massimo di quindici membri nominati dall'assemblea su proposta del presidente.

I componenti della Giunta non potranno mai essere in numero pari, comprendendo nel computo anche il presidente.

Il numero di membri della Giunta Esecutiva così come determinato resta in carica per quattro anni.

Le vacanze che eventualmente si verificassero in seno alla Giunta Esecutiva durante il quadriennio della sua costituzione verranno integrate per cooptazione dalla stessa su proposta del Presidente.

La Giunta si riunisce di norma una volta ogni tre mesi, ed è convocata dal Presidente di propria iniziativa, o quando ne facciano richiesta almeno la metà dei suoi componenti.

La convocazione della Giunta viene fatta dal presidente tramite lettera, fax o posta elettronica almeno sette giorni prima della data fissata, con l'indicazione del luogo, giorno e l'ora della riunione e il relativo ordine del giorno.

La Giunta è validamente costituita quando siano presenti almeno la maggioranza dei suoi componenti.

Le deliberazioni della Giunta Esecutiva risultano dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti a parità di voti prevale il voto del Presidente.

Alle sedute della Giunta Esecutiva partecipano senza diritto di voto il direttore dell'associazione e i revisori dei conti effettivi.

I componenti della Giunta non potranno mai essere in numero pari, comprendendo nel computo anche il Presidente.

Non sono ammesse deleghe per la partecipazione alle riunioni.

#### **Art. 17 Compiti della Giunta Esecutiva**

La Giunta Esecutiva attua le direttive adottate dall'assemblea nel rispetto dello statuto.

Per quanto riguarda il compimento di atti di ordinaria e straordinaria amministrazione svolge le seguenti funzioni.

- a) convoca l'assemblea ai sensi dell'art. 12 del vigente statuto;
- b) predispose il bilancio annuale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- c) predispose aggiornamenti e modifiche dello statuto da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- d) redige il regolamento interno di attuazione dello statuto e le sue eventuali modifiche;
- e) delibera l'organico e il trattamento economico del personale, nonché eventuali compensi vari per cariche e rappresentanze;

*Giuseppe Ruffini*  
*Vittorio Orsini*  
*Giuseppe Orsini*

- f) procede alla nomina dei rappresentanti dell'associazione presso Enti, amministrazioni, istituzioni, commissioni ed organismi in generale;
- g) delibera sull'eventuale affidamento di procure generali e/o speciali;
- h) nomina e revoca il direttore;
- i) determina la forma e la misura dei contributi associativi;
- j) delibera sull'eventuale trasferimento della sede nell'ambito della provincia, nonché sull'ampliamento e sulle modificazioni della sede stessa;
- k) delibera sulla partecipazione dell'associazione ad enti, società, associazioni, consorzi, e altri organismi collettivi;
- l) delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei soci;
- m) delibera di istituire nel territorio provinciale uffici o delegazioni comunali;
- n) delibera sull'acquisto e sull'alienazione di mobili ed immobili di pertinenza dell'associazione;
- o) delibera i fondi per l'istituzione di borse di studio, premi e sussidi;
- p) delibera l'istituzione o la soppressione della pubblicazione di notiziari, periodici, giornali, libri, opuscoli, etc. ;
- q) accetta donazioni, lasciti, contributi dello Stato, della regione, e di altri enti pubblici, di associazioni ed organismi vari nel rispetto delle norme vigenti.

In caso di urgenza, il Presidente può esercitare i poteri della Giunta Esecutiva portando a ratifica le proprie decisioni nella prima riunione successiva della medesima.

#### Art. 18 Decadenza e dimissioni

Nel caso in cui uno dei componenti la Giunta Esecutiva non partecipi ad alcuna riunione per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, viene dichiarato decaduto dall'incarico.

Il nuovo membro è nominato per cooptazione della Giunta su proposta del Presidente, e dura in carica fino alla scadenza del mandato del Presidente stesso.

Le stesse modalità saranno adottate in caso di dimissioni.

La comunicazione di dimissione deve essere inviata al Presidente dell'associazione in qualsiasi forma scritta.

#### Art. 19 Il Presidente

Il Presidente dell'associazione è eletto dall'assemblea.

Propone all'assemblea la nomina e la determinazione del numero dei componenti della Giunta Esecutiva.

Nomina e revoca tra i consiglieri della Giunta Esecutiva due vicepresidenti.

Propone alla Giunta Esecutiva la nomina e revoca del direttore.

Il Presidente provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, della Giunta Esecutiva, al coordinamento dell'attività dell'associazione, all'amministrazione ordinaria di questa, alla vigilanza sull'andamento dell'attività, degli uffici e dei servizi generali.

Egli ha la rappresentanza legale dell'associazione in giudizio e nei confronti dei terzi e può compiere, a titolo puramente esemplificativo e non limitativo, i seguenti atti:

- a) stipulare contratti di mutuo con o senza garanzia, anche ipotecaria, aprire conti correnti bancari e postali, trarre assegni su di essi nei limiti del fido concesso;
- b) nominare avvocati nelle liti attive e passive davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa di ogni ordine e grado;
- c) compiere tutti gli atti necessari al raggiungimento dei fini sociali.

Il Presidente può conferire deleghe per il compimento di singoli atti nell'ambito dell'ordinaria amministrazione a persone di sua fiducia, anche esterne all'associazione, all'uopo nominate.

Può chiamare a partecipare alle riunioni della Giunta Esecutiva, senza diritto di voto, persone anche estranee all'associazione, in possesso di competenze tecniche in relazione agli argomenti da discutere.

Il Presidente convoca e presiede tutte le riunioni dell'assemblea e della Giunta Esecutiva.

*Scary Puffe*  
*Walter Ciampelli*  
*Agosto*

In caso di sua assenza o impedimento, il Presidente è sostituito dal vicepresidente da lui designato. In caso di dimissioni, la comunicazione dovrà essere inviata a ciascun componente della Giunta Esecutiva.

Con la cessazione della carica del Presidente, il Vicepresidente da lui designato assume la rappresentanza legale dell'Associazione con obbligo di convocare entro quattro mesi l'assemblea perché proceda alla nuova elezione. Il Presidente così eletto resta in carica sino al termine del residuo periodo di carica del suo predecessore.

#### **Art. 20 Compensi per cariche**

Per l'esercizio delle proprie funzioni, il Presidente riceverà un compenso stabilito annualmente dalla Giunta Esecutiva; avrà diritto altresì al rimborso delle spese documentate. Per le altre cariche sociali, è previsto un compenso forfetario ed il rimborso delle spese documentate.

#### **Art. 21 Collegio dei Revisori**

Il Collegio dei revisori dei conti è composto da cinque membri, di cui tre effettivi più due supplenti, nominati dall'assemblea la quale ne designa anche il presidente.

Il collegio ha l'incarico di vigilare sull'andamento economico e finanziario dell'associazione, nonché redigere la relazione al rendiconto finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

#### **Art. 22 Collegio dei Proviviri**

Il collegio dei proviviri è composto da cinque membri, di cui tre effettivi più due supplenti, eletti dall'assemblea tra persone anche non socie, la quale ne designa anche il presidente.

Il collegio dei proviviri ha il compito di:

- a) giudicare in forma inappellabile ogni controversia interna all'associazione, tra i soci e l'associazione e tra i soci stessi;
- b) esprimere pareri su richiesta degli organi statutari;

#### **Art. 23 Incompatibilità**

L'eventuale nomina a carica pubblica per tutti i componenti degli organi associativi saranno regolate dalle normative vigenti in materia di incompatibilità. Ulteriori ed eventuali situazioni di incompatibilità possono essere deliberate dalla Giunta Esecutiva.

#### **Art. 24 Direzione**

Alla direzione dell'associazione è preposto un direttore che sovrintende a tutti gli uffici e relativo personale; cura e vigila il funzionamento dell'associazione, attua le disposizioni adottate dal Presidente e dalla Giunta Esecutiva, ed ha la facoltà di proporre quelle soluzioni e quei provvedimenti che ritenga utile al conseguimento degli scopi sociali.

È nominato dalla Giunta Esecutiva su proposta del Presidente.

Resta in carica fino a dimissioni o revoca della nomina da parte della Giunta Esecutiva.

Il direttore partecipa a tutte le riunioni degli organi dell'associazione con voto consultivo e in qualità di segretario redigere i verbali.

Può essere delegato dal Presidente per tutti gli atti di ordinaria amministrazione.

In accordo con il Presidente può proporre alla Giunta Esecutiva la nomina di un vicedirettore il quale, oltre a coadiuvarlo nelle sue funzioni, lo sostituisce in caso di impedimento.

#### **Art. 25 Durata delle Cariche**

Tutte le cariche sociali, hanno durata di un quadriennio e sono riconfermabili senza alcun limite temporale.

#### **Art. 26 Convenzioni**

L'Associazione non può stipulare convenzioni con associazioni diverse da FEDERAZIENDE NAZIONALE che hanno ottenuto il riconoscimento della rilevanza nazionale e/o divenire articolazione territoriale delle stesse e/o aderire alle stesse.

#### **Art. 27 Patrimonio**

Il Patrimonio dell'associazione è costituito:

- a) dai contributi annuali dei soci;
- b) da contributi da parte di enti ed istituzioni;

*Samuel Agoffi*  
*Antonio Anselmi*  
*Angela Agoffi*

- c) da erogazioni e da lasciti costituiti in favore dell'associazione e da eventuali devoluzioni di beni fatte all'associazione da terzi a qualsiasi titolo;
- d) da beni patrimoniali eventualmente acquisiti;
- e) dai contributi straordinari dei soci deliberati dalla Giunta Esecutiva;
- f) dalle eccedenze attive delle gestioni annuali;
- g) dalle quote derivante dalle prestazioni di servizi;
- h) da introiti derivanti dalla stipula di convenzioni con altri enti.

*Giuseppe Ruffini*

L'associazione non può distribuire in alcun modo, diretto o indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o distribuzione non siano imposte dalla legge.

*V. S. S. S.  
Anno 2010*

#### **Art. 28 Bilancio Annuale**

L'esercizio finanziario ha inizio il 01 gennaio e si chiude al 31 dicembre di ogni anno. I bilanci corredati dalla relazione dei revisori dei conti sull'andamento della gestione sociale devono essere sottoposti all'approvazione dell'assemblea entro il trenta giugno di ogni anno.

#### **Art. 29 Modifiche**

Le modifiche del presente statuto possono essere effettuate a seguito di approvazione dell'assemblea.

#### **Art. 30 Scioglimento**

Lo scioglimento dell'associazione può essere deliberato dall'assemblea a maggioranza dei 2/3 dei componenti.

In tal caso l'assemblea stabilisce le modalità per la liquidazione del patrimonio e per la sua devoluzione a FEDERAZIENDE NAZIONALE.

#### **Art. 31 Regolamento di attuazione dello Statuto**

L'Associazione per il suo funzionamento è regolata da apposite norme deliberate dalla Giunta Esecutiva e approvate dall'assemblea.

#### **Art. 32 Norma permanente / Commissariamento**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme del codice civile e alle leggi in materia.

#### **Art. 33 Norma Finale**

La Giunta Esecutiva, può deliberare a favore di soci che si sono particolarmente distinti le cariche di presidenza onoraria o di presidenza emerita.

I soci investiti di tale carica faranno parte degli organi senza diritto di voto.

*Proprietario  
Angelo*



CODICE FISCALE

Grid for tax code entry

Pagina n.

ALLEGATI

Blank lines for attachments

SOTTOSCRIZIONE

DATA 27/04/2015

CODICE FISCALE S R C R F L 6 6 C 1 1 F 9 2 4 J

FIRMA

Handwritten signature: Emma Raffale

DELEGA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ delega il Sig. \_\_\_\_\_ a presentare in sua vece il presente modello.

DATA

FIRMA

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario \_\_\_\_\_ N. iscrizione all'Albo dei CAF \_\_\_\_\_

RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

Data dell'impegno \_\_\_\_\_ FIRMA DELL'INTERMEDIARIO \_\_\_\_\_

Codice Fiscale **SRCRFL66C11F924J**      Data di scadenza **12/06/2016**  
 Cognome **SIRICA**  
 Nome **RAFFAELE**  
 Luogo di nascita **NOLA**  
 Provincia **NA**  
 Sesso **M**  
 Data di nascita **11/03/1966**

REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**




Cognome **SIRICA**  
 Nome **RAFFAELE**  
 nato il **11-03-1966**  
 (atto n. **104** P.1 S.A. 1966)  
 a **NOLA (NA)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **ROCCARAINOLA (NA)**  
 Via **RENOLA 3**  
 Stato civile **CONIUGATO**  
 Professione **COMMERCIALISTA**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI  
 Statura **181**  
 Capelli **Brizzolati**  
 Occhi **Castani**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Raffaele Sirica*  
**ROCCARAINOLA 04-07-2012**  
 IL SINDACO  
 Imprints del titolo **INTELLIGIBILE**  
**INTELLIGIBILE**  
 DELEGATA  
 Ins. *Silvia De Rosa*

SIRICA  
 RAFFAELE  
 SRCRFL66C11F924J SSN-MIN SALUTE - 500001  
 80380001550073206622      11/03/1966  
 12/06/2016

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA




Scadenza : 11-03-2023  
 Diritti : 5,42

AT 5519200



REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI  
 ROCCARAINOLA  
 CARTA D'IDENTITA'  
 N° AT 5519200  
 DI  
 SIRICA RAFFAELE

AGENZIA DELLE ENTRATE - SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL

---

In data 27/04/2015 alle ore 11:36 il sistema informativo della  
Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo  
15042711360545882 il file PMCSOCCOOP  
contenente 1 documenti di tipo Richiesta di inizio attivita' IVA

Il file e' stato trasmesso da:  
codice fiscale : 93107010758  
cognome e nome : FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI LECCE

Delle richieste elaborate:  
- 1 sono state accolte  
- 0 sono state respinte

Li, 27/04/2015

AGENZIA DELLE ENTRATE - SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL

---

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
IN DATA 27/04/2015

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE  
TIPO SOGGETTO: 05- ALTRE SOCIETA' COOPERATIVE

P.IVA: 04709210753 C.F.: 04709210753 INIZIO ATTIVITA' DEL 21-04-2015  
DENOMINAZIONE: P.M.C. SOCIETA' COOPERATIVA

TIPO ATTIVITA': 412000 - COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: CARMIANO PROV: LE  
INDIRIZZO: VIA FIRENZE 53

C. FISC. RAPPRESENTANTE: CSLMNT60P45F970R  
COGNOME E NOME: CASILLI MARIA ANTONIETTA

Li, 27/04/2015

AGENZIA DELLE ENTRATE - SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL

---

ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI E/O SCARTATI

PROTOCOLLO DI RICEZIONE : 15042711360545882  
NOME DEL FILE : PMCSOCCOOP  
TIPO DI DOCUMENTO : Inizio attivita' soggetti diversi dalle persone fisiche  
DOCUMENTI ACQUISITI : 1  
DOCUMENTI SCARTATI : 0

Esito	Protocollo documenti	Codice fiscale	Denominazione
acquisito	000001	04709210753	P.M.C. SOCIETA' COOPERATIVA

