

**ATTO COSTITUTIVO DELLA ASSOCIAZIONE "FEDERAZIENDE SEDE
PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA"**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici, addì 09 del mese di Gennaio, in Monasterace si sono personalmente costituiti i signori:

- Lamberti Armando, nato a Stilo (RC) il 04/10/1966, C.F. LMBRND66R04I956N, residente in Stilo (RC) viale dei Martiri;
- Murdolo Elena, nata a Locri (RC) il 10/01/1987, C.F. MRDLNE87A50D979A, in Monasterace (RC) via Nazionale Jonica;
- Murdolo Carlo Alberto, nato a Melito di Porto Salvo (RC) il 27/01/1974, C.F. MRDCLL74A27F112H;

Detti comparenti, cittadini italiani convengono e stipulano quanto segue:

- 1) E' costituita fra i comparenti una associazione sotto la denominazione: " FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA" , con sede in Monasterace (RC) via Aspromonte 60 piano I.
- 2) L'associazione ha carattere apartitico autonomo ed indipendente e senza fini di lucro.

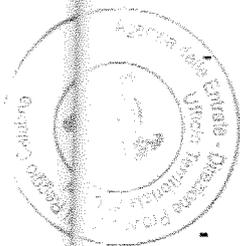
Essa persegue gli scopi sotto indicati :

E' fondata sui principi della mutualità e della libera adesione, in base al principio della libertà dell'organizzazione sindacale, ai sensi dell'ordinamento giuridico italiano e degli omologhi ordinamenti della Unione Europea.

L'associazione si propone di:

- a) rappresentare e tutelare in ogni campo gli interessi generali degli associati promuovendone lo sviluppo economico e sociale presso le istituzioni pubbliche e private, le organizzazioni politiche, economiche e sociali a livello provinciale;
- b) promuovere iniziative di carattere sindacale, legislativo, fiscale, amministrativo economico, assistenziale, culturale e sociale per una migliore valorizzazione delle risorse economiche ed umane nell'ambito delle attività dei soci;
- c) stipulare convenzioni ed accordi con banche, società finanziarie e strutture simili per l'accesso ai finanziamenti, l'apertura di conti correnti, la concessione di mutui, fidi, scoperti di conto corrente, finanziamenti agevolati e, in generale, attingere a tutte quelle fonti di finanziamento mirate al potenziamento dei settori di cui al precedente art. 1 e degli imprenditori in pensione;
- d) contrattare e sottoscrivere accordi integrativi provinciali, nonché avviare e concludere ogni e qualsiasi trattativa sindacale con le organizzazioni dei lavoratori dipendenti, al fine di produrre normative applicabili nelle aziende associate;
- e) promuovere e partecipare agli enti bilaterali locali;
- f) rappresentare gli iscritti innanzi a qualsiasi commissione tributaria;
- g) intervenire nelle controversie sindacali, collettive ed individuali;
- h) istituire collegio di conciliazione ed arbitrato, intesi a dirimere conflitti di interesse tra i soci e tra le categorie rappresentate;
- i) favorire la creazione di nuove realtà imprenditoriali e non profit, anche al fine di incrementare le attività occupazionali;
- j) promuovere e favorire lo sviluppo delle relazioni economiche e commerciali, con particolare riferimento alle attività di impresa solidarietà e volontariato nonché alle tematiche inerenti la cooperazione, lo sviluppo e l'integrazione europea;

- k) favorire la cooperazione e la collaborazione tra i soci anche attraverso la costituzione di cooperative, consorzi e società, mediante la partecipazione dei lavoratori alla gestione degli utili dell'impresa;
- l) svolgere la necessaria attività di supporto per l'innovazione, la ricerca, la promozione e la internazionalizzazione delle imprese;
- m) attuare iniziative di marketing, pubblicitarie, finanziarie e culturali, organizzare ricerche, studi e convegni, su temi economici, etici, e sociali nell'interesse degli associati, anche in collaborazione con altre associazioni, enti, ministeri e camere di commercio;
- n) promuovere, lo sviluppo e l'assistenza sociale, sindacale, previdenziale, legale ecc. nei confronti degli anziani, dei pensionati e dei cittadini in genere attraverso l'ente di patronato;
- o) partecipare a società, consorzi ed altre associazioni per la realizzazione di attività atte al miglioramento ed allo sviluppo della micro, piccola e media impresa;
- p) designare rappresentanti presso enti, amministrazioni, istituti, comitati, consorzi e commissioni e associazioni;
- q) sviluppare strutture ed organismi per l'assistenza finanziaria, manageriale e tecnica alle imprese;
- r) promuovere, in seno all'associazione, lo sviluppo di gruppi, unioni e associazioni, formati da imprese che svolgono mestieri identici e/o affini, coordinandone l'azione sul piano provinciale;
- s) promuovere la costituzione di forme associative finalizzate allo sviluppo di attività sociali, culturali, del tempo libero, etc. in favore degli stessi associati e delle loro famiglie;
- t) esercitare l'attività di editoria all'uopo anche delegandone la gestione a terzi, ai fini della pubblicazione e della diffusione di notiziari, periodici, giornali sia cartacei che on-line, libri, opuscoli ed ogni altro mezzo di comunicazione necessario per la veicolazione all'interno e all'esterno del sistema associativo di informazioni, iniziative, proposte, incontri, seminari, corsi, ricerche, etc. , per un maggiore sviluppo delle attività imprenditoriali;
- u) stabilire rapporti permanenti di confronto con le istituzioni e gli enti pubblici e privati competenti sulle tematiche inerenti la formazione. In particolare l'attività di formazione viene così articolata:
- partecipare attivamente alle politiche formative della Comunità Europea, sia promuovendo il ruolo del dialogo sociale e delle strutture paritetiche, sia concorrendo ai programmi ed alle azioni comunitarie;
 - sviluppare ricerche e studi sui bisogni formativi e sulle esigenze di sviluppo delle aziende e dei lavoratori;
 - promuovere, organizzare e gestire corsi professionali di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione nei vari settori di intervento del mondo del lavoro e dell'economia, nonché dei servizi ausiliari di collegamento e supporto, attraverso l'utilizzo di risorse anche esterne, per supportare in maniera altamente qualificata e di merito le iniziative intraprese;
 - favorire la partecipazione alla formazione professionale permanente per coloro che intendano perfezionare il proprio know-how ed acquisire nuove professionalità;
 - valorizzare la riconversione, l'aggiornamento e l'orientamento delle categorie sociali occupate o soggette a fenomeni di espulsione/uscita dal mercato del lavoro e delle professioni;
 - progettare moduli e tipologie dei corsi;
 - coordinare le proprie attività con quelle dei enti bilaterali regionali, operanti nel campo della formazione professionale, al fine di favorire un'articolazione funzionale dei compiti ed evitare sovrapposizioni e duplicazioni di attività;



- stabilire convenzioni con gli enti bilaterali, regionali e/o con enti terzi per la realizzazione delle attività formative, anche in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- promuovere l'orientamento professionale attraverso la progettazione di iniziative pilota, e la diffusione di esperienze (stage, visite guidate, alternanza scuola lavoro) in collaborazione con imprese, gli istituti scolastici e le università.

Per tali fini, l'associazione potrà avvalersi di risorse, anche esterne per supportare in maniera altamente qualificata e di merito le iniziative intraprese.

L'associazione può compiere ogni atto giuridico per il conseguimento delle finalità di cui sopra, ivi compresa l'acquisizione e l'alienazione di partecipazione, anche azionarie, in società di capitali.

3) Sono organi dell'associazione:

- L'Assemblea;
- La Giunta Esecutiva;
- Il Presidente;
- Il Collegio dei Revisori;
- Il Collegio dei Probiviri.

4) La durata dell'associazione è a tempo indeterminato.

5) L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio sociale si chiuderà al 31 dicembre 2014.

I componenti nominano il Presidente e la relativa Giunta, nelle persone di:

- Lamberti Armando : Presidente
- Murdolo Elena : componente Giunta Esecutiva
- Murdolo Carlo Alberto: componente Giunta Esecutiva

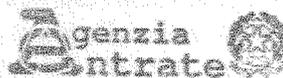
6) L'associazione non ha fini di lucro.

Tutte le norme che regolano la vita dell'associazione sono contenute nello Statuto composto da 33 (trentatre) articoli.

Per tutto quant'altro non espressamente è previsto ed indicato in quest'atto le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di leggi in materia.

Firmato:

Armando Lamberti
Carlo Alberto Murdolo
Elena Murdolo



Registrato il 12 GEN. 2015

Direzione Provinciale di Reggio Calabria N° 18 Serie 3^a

Corrisposti € 296/00

Ufficio Territoriale di Locrì

Il Direttore Provinciale

Bello esatto in modo attuale

IL FUNZIONARIO (*)
 (Giuseppina Guarnieri)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

(Demetrio Annalideo) Prot. 26499/2014

2156
 2014



STATUTO FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA

Art. 1 Costituzione

È costituita un'associazione denominata **Federaziende Sede Provinciale di REGGIO CALABRIA**, costituita da micro, piccole e medie imprese come tali individuate dalle norme dell'Unione Europea, sotto qualsiasi forma giuridica costituite, compresa la forma di cooperativa, nonché lavoratori autonomi che esercitino arti o professioni della provincia di Reggio Calabria.

Federaziende Sede Provinciale di Reggio Calabria è un'articolazione provinciale di **FEDERAZIENDE NAZIONALE C.F. 93058540753**, talchè è tenuta al rispetto dello statuto nazionale, dei regolamenti nazionali e a quanto deliberato dagli organi nazionali.

Art. 2 Sede

L'associazione ha sede legale in Monasterace (RC) Via Aspromonte, 60, piano I.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica dello Statuto.

Può istituire nel territorio provinciale, uffici o delegazioni comunali o aderire a Federazioni di rilevanza regionale.

Art. 3 Scopo

L'associazione ha carattere apartitico autonomo ed indipendente e senza fini di lucro.

È fondata sui principi della mutualità e della libera adesione, in base al principio della libertà dell'organizzazione sindacale, ai sensi dell'ordinamento giuridico italiano e degli omologhi ordinamenti della Unione Europea.

Per l'attuazione di quanto previsto dai precedenti artt. l'associazione si propone di:

- a) rappresentare e tutelare in ogni campo gli interessi generali degli associati promuovendone lo sviluppo economico e sociale presso le istituzioni pubbliche e private, le organizzazioni politiche, economiche e sociali a livello provinciale;
- b) promuovere iniziative di carattere sindacale, legislativo, fiscale, amministrativo economico, assistenziale, culturale e sociale per una migliore valorizzazione delle risorse economiche ed umane nell'ambito delle attività dei soci;
- c) stipulare convenzioni ed accordi con banche, società finanziarie e strutture simili per l'accesso ai finanziamenti, l'apertura di conti correnti, la concessione di mutui, fidi, scoperti di conto corrente, finanziamenti agevolati e, in generale, attingere a tutte quelle fonti di finanziamento mirate al potenziamento dei settori di cui al precedente art. 1 e degli imprenditori in pensione;
- d) contrattare e sottoscrivere accordi integrativi provinciali, nonché avviare e concludere ogni e qualsiasi trattativa sindacale con le organizzazioni dei lavoratori dipendenti, al fine di produrre normative applicabili nelle aziende associate;
- e) promuovere e partecipare agli enti bilaterali locali;
- f) rappresentare gli iscritti innanzi a qualsiasi commissione tributaria;
- g) intervenire nelle controversie sindacali, collettive ed individuali;
- h) istituire collegio di conciliazione ed arbitrato, intesi a dirimere conflitti di interesse tra i soci e tra le categorie rappresentate;
- i) favorire la creazione di nuove realtà imprenditoriali e non profit, anche al fine di incrementare le attività occupazionali;
- j) promuovere e favorire lo sviluppo delle relazioni economiche e commerciali, con particolare riferimento alle attività di impresa solidarietà e volontariato nonché alle tematiche inerenti la cooperazione, lo sviluppo e l'integrazione europea;
- k) favorire la cooperazione e la collaborazione tra i soci anche attraverso la costituzione di cooperative, consorzi e società, mediante la partecipazione dei lavoratori alla gestione degli utili dell'impresa;
- l) svolgere la necessaria attività di supporto per l'innovazione, la ricerca, la promozione e la internazionalizzazione delle imprese;

- m) attuare iniziative di marketing, pubblicitarie, finanziarie e culturali, organizzare ricerche, studi e convegni, su temi economici, etici, e sociali nell'interesse degli associati, anche in collaborazione con altre associazioni, enti, ministeri e camere di commercio;
- n) promuovere, lo sviluppo e l'assistenza sociale, sindacale, previdenziale, legale ecc. nei confronti degli anziani, dei pensionati e dei cittadini in genere attraverso l'ente di patronato;
- o) partecipare a società, consorzi ed altre associazioni per la realizzazione di attività atte al miglioramento ed allo sviluppo della micro, piccola e media impresa;
- p) designare rappresentanti presso enti, amministrazioni, istituti, comitati, consorzi e commissioni e associazioni;
- q) sviluppare strutture ed organismi per l'assistenza finanziaria, manageriale e tecnica alle imprese;
- r) promuovere, in seno all'associazione, lo sviluppo di gruppi, unioni e associazioni, formati da imprese che svolgono mestieri identici e/o affini, coordinandone l'azione sul piano provinciale;
- s) promuovere la costituzione di forme associative finalizzate allo sviluppo di attività sociali, culturali, del tempo libero, etc. in favore degli stessi associati e delle loro famiglie;
- t) esercitare l'attività di editoria all'uopo anche delegandone la gestione a terzi, ai fini della pubblicazione e della diffusione di notiziari, periodici, giornali sia cartacei che on-line, libri, opuscoli ed ogni altro mezzo di comunicazione necessario per la veicolazione all'interno e all'esterno del sistema associativo di informazioni, iniziative, proposte, incontri, seminari, corsi, ricerche, etc. , per un maggiore sviluppo delle attività imprenditoriali;
- u) stabilire rapporti permanenti di confronto con le istituzioni e gli enti pubblici e privati competenti sulle tematiche inerenti la formazione. In particolare l'attività di formazione viene così articolata:
- partecipare attivamente alle politiche formative della Comunità Europea, sia promuovendo il ruolo del dialogo sociale e delle strutture paritetiche, sia concorrendo ai programmi ed alle azioni comunitarie;
 - sviluppare ricerche e studi sui bisogni formativi e sulle esigenze di sviluppo delle aziende e dei lavoratori;
 - promuovere, organizzare e gestire corsi professionali di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione nei vari settori di intervento del mondo del lavoro e dell'economia, nonché dei servizi ausiliari di collegamento e supporto, attraverso l'utilizzo di risorse anche esterne, per supportare in maniera altamente qualificata e di merito le iniziative intraprese;
 - favorire la partecipazione alla formazione professionale permanente per coloro che intendano perfezionare il proprio know-how ed acquisire nuove professionalità;
 - valorizzare la riconversione, l'aggiornamento e l'orientamento delle categorie sociali occupate o soggette a fenomeni di espulsione/uscita dal mercato del lavoro e delle professioni;
 - progettare moduli e tipologie dei corsi;
 - coordinare le proprie attività con quelle dei enti bilaterali regionali, operanti nel campo della formazione professionale, al fine di favorire un'articolazione funzionale dei compiti ed evitare sovrapposizioni e duplicazioni di attività;
 - stabilire convenzioni con gli enti bilaterali, regionali e/o con enti terzi per la realizzazione delle attività formative, anche in materia di occupazione e mercato del lavoro;
 - promuovere l'orientamento professionale attraverso la progettazione di iniziative pilota, e la diffusione di esperienze (stage, visite guidate, alternanza scuola lavoro) in collaborazione con imprese, gli istituti scolastici e le università.

Per tali fini, l'associazione potrà avvalersi di risorse, anche esterne per supportare in maniera altamente qualificata e di merito le iniziative intraprese.

L'associazione può compiere ogni atto giuridico per il conseguimento delle finalità di cui sopra, ivi compresa l'acquisizione e l'alienazione di partecipazione, anche azionarie, in società di capitali.

L'Associazione può promuovere la costituzione di Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale per le imprese anche eventualmente detenendo quote sociali delle società di capitali svolgenti l'attività di CAF Imprese e/o promuovere società de servizi di cui all'art. 11 del DM n. 164 del 31/05/1999, pubblicato in G.U. n. 135 del 11/06/1999.

Art. 4 Durata

La durata dell'associazione è fissata al 31 (trentuno) dicembre 2100 e si intende tacitamente prorogata fino all'eventuale scioglimento.

Art. 5 Soci

Possono essere ammessi come soci:

i lavoratori autonomi, anche se esercenti arti o professioni, le micro, piccole e medie imprese così, come individuate dalle norme in vigore, tempo per tempo, dalla Unione Europea, sotto qualsiasi forma giuridica costituente, compresa la forma cooperativa.

Altresi possono essere soci le aziende operanti nella Provincia di Reggio Calabria che svolgano l'attività di elaborazioni dati per conto di terzi, brevemente C.E.D. .

Art. 6 Adesione

La richiesta di adesione deve essere indirizzata alla direzione provinciale.

Deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, deve indicare la natura dell'attività esercitata e deve contenere la dichiarazione di accettare le norme del sistema associativo specificato nell'atto di adesione.

Il socio si impegna al pagamento dei contributi associativi che verranno deliberati nella forma e nella misura dalla Giunta Esecutiva.

Ogni socio, all'atto di adesione, con apposito consenso scritto, autorizza l'associazione al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini previsti dallo statuto consentiti dalla legge.

Il rapporto associativo ed i diritti e i doveri che ne discendono sono disciplinati dallo statuto e da apposito regolamento.

L'ammissione dei soci è deliberata, insindacabilmente, dalla Giunta Esecutiva.

Art. 7 Diritti ed Obblighi

I soci hanno diritto a ricevere tutte le prestazioni di rappresentanza e di servizio di competenza dell'associazione.

Hanno inoltre diritto a partecipare alla vita associativa esercitando l'elettorato attivo e passivo, con i limiti e secondo le modalità previste nello Statuto.

I soci sono obbligati a pagare i contributi associativi stabiliti annualmente nella forma e nella misura, dalla Giunta Esecutiva.

I contributi associativi non sono rivalutabili né trasmissibili.

L'esercizio dei diritti sociali spetta solo ai soci che sono in regola con i versamenti dei contributi associativi.

Art. 8 Esclusione dei Soci

L'esclusione è deliberata dalla Giunta Esecutiva nei confronti del socio che:

- a) sia stato condannato per reati dolosi contro la persona o il patrimonio;
- b) per gravi inadempienze agli organi sociali o attività contrarie all'interesse dell'associazione o inosservanza del regolamento interno o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) per partecipazione contemporanea ad altre associazioni costituite per gli stessi scopi o scopi contrastanti;
- d) per perdita dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- e) per fallimento dichiarato, dal momento del passato in giudicato della sentenza.

Contro il provvedimento di esclusione è ammesso ricorso al collegio dei probiviri nel termine di trenta giorni dalla notifica dello stesso.



Art. Recesso dei soci

Ciascun socio può recedere volontariamente dandone comunicazione all'associazione con lettera a.r. che dovrà pervenire entro e non oltre la data del 30 novembre dell'anno in corso, senza possibilità di rivalsa sul patrimonio dell'associazione.

Le dimissioni non esonerano il socio dagli impegni assunti nei modi e termini di cui al precedente art. 7.

Art. 10 Organi

Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) la Giunta Esecutiva;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori;
- e) il Collegio dei Proviviri.

Art. 11 Assemblea

L'Assemblea è costituita da tutti gli associati in regola con il pagamento dei contributi associativi così come stabiliti annualmente dalla Giunta Esecutiva.

Il diritto di voto spetta al socio e può essere esercitato anche mediante delega scritta ad altro socio avente diritto, nessun socio può avere più di tre deleghe.

E' facoltà del presidente, invitare a presenziare all'assemblea rappresentanti di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, di organizzazioni sindacali e personalità della vita sociale ed economica del paese.

Art. 12 Convocazione dell'assemblea

L'assemblea sia ordinaria che straordinaria, si riunisce nella sede dell'associazione o altrove purchè nel territorio provinciale.

L'assemblea è convocata dalla Giunta Esecutiva, all'uopo incaricata dal presidente, mediante avviso che deve essere affisso almeno venti giorni prima di quello fissato per l'adunanza, in modo visibile nella sede sociale e negli uffici e/o delegazioni comunali.

L'assemblea ha luogo in via ordinaria, almeno una volta all'anno, entro sei mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio, in via straordinaria ogni qualvolta la Giunta Esecutiva lo ritenga necessario.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della adunanza nonché la data della seconda convocazione.

Art. 13 Costituzione e deliberazioni dell'assemblea

L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati la metà più uno dei soci con diritto al voto; ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati.

Il sistema di votazione è stabilito dall'assemblea.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voto dei soci presenti e rappresentati. Nel computo dei voti non si terrà conto degli astenuti.

Le deliberazioni adottate dall'assemblea generale devono essere riportate nel registro dei verbali firmati dal Presidente, dal segretario e da due scrutatori.

Art. 14 Compiti dell'Assemblea

Sono di competenza dell'assemblea:

- a) l'elezione del presidente;
- b) la nomina e la determinazione del numero dei componenti della Giunta Esecutiva su proposta del Presidente;
- c) la nomina del collegio dei revisori contabili;
- d) la nomina del collegio dei proviviri;
- e) l'approvazione, su proposta della Giunta Esecutiva, dal bilancio Consuntivo annuale;
- f) la modifica dello statuto secondo le modalità del successivo articolo 29;



- g) lo scioglimento dell'associazione e la nomina dei liquidatori da farsi secondo le modalità di cui al successivo art. 30 .

L'ordine del giorno dell'assemblea è fissato dalla Giunta esecutiva.

Art. 15 Presidenza dell'Assemblea

L'assemblea è presieduta dal Presidente in carica, in mancanza l'assemblea eleggerà un proprio presidente. All'inizio della riunione con l'approvazione dell'assemblea, il Presidente designa, fra i soci presenti, due scrutatori e un segretario per redigere il verbale.

Art. 16 Giunta Esecutiva

La Giunta è composta:

- a) dal Presidente eletto dall'assemblea;
- b) da un minimo di tre ad un massimo di quindici membri nominati dall'assemblea su proposta del presidente.

I componenti della Giunta non potranno mai essere in numero pari, comprendendo nel computo anche il presidente.

Il numero di membri della Giunta Esecutiva così come determinato resta in carica per quattro anni.

Le vacanze che eventualmente si verificassero in seno alla Giunta Esecutiva durante il quadriennio della sua costituzione verranno integrate per cooptazione dalla stessa su proposta del Presidente.

La Giunta si riunisce di norma una volta ogni tre mesi, ed è convocata dal Presidente di propria iniziativa, o quando ne facciano richiesta almeno la metà dei suoi componenti.

La convocazione della Giunta viene fatta dal presidente tramite lettera, fax o posta elettronica almeno sette giorni prima della data fissata, con l'indicazione del luogo, giorno e l'ora della riunione e il relativo ordine del giorno.

La Giunta è validamente costituita quando siano presenti almeno la maggioranza dei suoi componenti.

Le deliberazioni della Giunta Esecutiva risultano dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti a parità di voti prevale il voto del Presidente.

Alle sedute della Giunta Esecutiva partecipano senza diritto di voto il direttore dell'associazione e i revisori dei conti effettivi.

I componenti della Giunta non potranno mai essere in numero pari, comprendendo nel computo anche il Presidente.

Non sono ammesse deleghe per la partecipazione alle riunioni.

Art. 17 Compiti della Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva attua le direttive adottate dall'assemblea nel rispetto dello statuto.

Per quanto riguarda il compimento di atti di ordinaria e straordinaria amministrazione svolge le seguenti funzioni.

- a) convoca l'assemblea ai sensi dell'art. 12 del vigente statuto;
- b) predispone il bilancio annuale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- c) predispone aggiornamenti e modifiche dello statuto da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- d) redige il regolamento interno di attuazione dello statuto e le sue eventuali modifiche;
- e) delibera l'organico e il trattamento economico del personale, nonché eventuali compensi vari per cariche e rappresentanze;
- f) procede alla nomina dei rappresentanti dell'associazione presso Enti, amministrazioni, istituzioni, commissioni ed organismi in generale;
- g) delibera sull'eventuale affidamento di procure generali e/o speciali;
- h) nomina e revoca il direttore;
- i) determina la forma e la misura dei contributi associativi;
- j) delibera sull'eventuale trasferimento della sede nell'ambito della provincia, nonché sull'ampliamento e sulle modificazioni della sede stessa;

- k) delibera sulla partecipazione dell'associazione ad enti, società, associazioni, consorzi, e altri organismi collettivi;
- l) delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei soci;
- m) delibera di istituire nel territorio provinciale uffici o delegazioni comunali;
- n) delibera sull'acquisto e sull'alienazione di mobili ed immobili di pertinenza dell'associazione;
- o) delibera i fondi per l'istituzione di borse di studio, premi e sussidi;
- p) delibera l'istituzione o la soppressione della pubblicazione di notiziari, periodici, giornali, libri, opuscoli, etc. ;
- q) accetta donazioni, lasciti, contributi dello Stato, della regione, e di altri enti pubblici, di associazioni ed organismi vari nel rispetto delle norme vigenti.

In caso di urgenza, il Presidente può esercitare i poteri della Giunta Esecutiva portando a ratifica le proprie decisioni nella prima riunione successiva della medesima.

Art. 18 Decadenza e dimissioni

Nel caso in cui uno dei componenti la Giunta Esecutiva non partecipi ad alcuna riunione per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, viene dichiarato decaduto dall'incarico.

Il nuovo membro è nominato per cooptazione della Giunta su proposta del Presidente, e dura in carica fino alla scadenza del mandato del Presidente stesso.

Le stesse modalità saranno adottate in caso di dimissioni.

La comunicazione di dimissione deve essere inviata al Presidente dell'associazione in qualsiasi forma scritta.

Art. 19 Il Presidente

Il Presidente dell'associazione è eletto dall'assemblea.

Propone all'assemblea la nomina e la determinazione del numero dei componenti della Giunta Esecutiva.

Nomina e revoca tra i consiglieri della Giunta Esecutiva due vicepresidenti.

Propone alla Giunta Esecutiva la nomina e revoca del direttore.

Il Presidente provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, della Giunta Esecutiva, al coordinamento dell'attività dell'associazione, all'amministrazione ordinaria di questa, alla vigilanza sull'andamento dell'attività, degli uffici e dei servizi generali.

Egli ha la rappresentanza legale dell'associazione in giudizio e nei confronti dei terzi e può compiere, a titolo puramente esemplificativo e non limitativo, i seguenti atti:

- a) stipulare contratti di mutuo con o senza garanzia, anche ipotecaria, aprire conti correnti bancari e postali, trarre assegni su di essi nei limiti del fido concesso;
- b) nominare avvocati nelle liti attive e passive davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa di ogni ordine e grado;
- c) compiere tutti gli atti necessari al raggiungimento dei fini sociali.

Il Presidente può conferire deleghe per il compimento di singoli atti nell'ambito dell'ordinaria amministrazione a persone di sua fiducia, anche esterne all'associazione, all'uopo nominate.

Può chiamare a partecipare alle riunioni della Giunta Esecutiva, senza diritto di voto, persone anche estranee all'associazione, in possesso di competenze tecniche in relazione agli argomenti da discutere.

Il Presidente convoca e presiede tutte le riunioni dell'assemblea e della Giunta Esecutiva.

In caso di sua assenza o impedimento, il Presidente è sostituito dal vicepresidente da lui designato.

In caso di dimissioni, la comunicazione dovrà essere inviata a ciascun componente della Giunta Esecutiva.

Con la cessazione della carica del Presidente, il Vicepresidente da lui da lui designato assume la rappresentanza legale dell'Associazione con obbligo di convocare entro quattro mesi l'assemblea perché proceda alla nuova elezione. Il Presidente così eletto resta in carica sino al termine del residuo periodo di carica del suo predecessore.

Art. 20 Compensi per cariche

Per l'esercizio delle proprie funzioni, il Presidente riceverà un compenso stabilito annualmente dalla Giunta Esecutiva; avrà diritto altresì al rimborso delle spese documentate. Per le altre cariche sociali, è previsto un compenso forfetario ed il rimborso delle spese documentate.

Art. 21 Collegio dei Revisori

Il Collegio dei revisori dei conti è composto da cinque membri, di cui tre effettivi più due supplenti, nominati dall'assemblea la quale ne designa anche il presidente.

Il collegio ha l'incarico di vigilare sull'andamento economico e finanziario dell'associazione, nonché redigere la relazione al rendiconto finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 22 Collegio dei Proviviri

Il collegio dei proviviri è composto da cinque membri, di cui tre effettivi più due supplenti, eletti dall'assemblea tra persone anche non socie, la quale ne designa anche il presidente.

Il collegio dei proviviri ha il compito di:

- a) giudicare in forma inappellabile ogni controversia interna all'associazione, tra i soci e l'associazione e tra i soci stessi;
- b) esprimere pareri su richiesta degli organi statutari;

Art. 23 Incompatibilità

L'eventuale nomina a carica pubblica per tutti i componenti degli organi associativi saranno regolate dalle normative vigenti in materia di incompatibilità. Ulteriori ed eventuali situazioni di incompatibilità possono essere deliberate dalla Giunta Esecutiva.

Art. 24 Direzione

Alla direzione dell'associazione è preposto un direttore che sovrintende a tutti gli uffici e relativo personale, cura e vigila il funzionamento dell'associazione, attua le disposizioni adottate dal Presidente e dalla Giunta Esecutiva, ed ha la facoltà di proporre quelle soluzioni e quei provvedimenti che ritenga utile al conseguimento degli scopi sociali.

E' nominato dalla Giunta Esecutiva su proposta del Presidente.

Resta in carica fino a dimissioni o revoca della nomina da parte della Giunta Esecutiva.

Il direttore partecipa a tutte le riunioni degli organi dell'associazione con voto consultivo e in qualità di segretario redigere i verbali.

Può essere delegato dal Presidente per tutti gli atti di ordinaria amministrazione.

In accordo con il Presidente può proporre alla Giunta Esecutiva la nomina di un vicedirettore il quale, oltre a coadiuvarlo nelle sue funzioni, lo sostituisce in caso di impedimento.

Art. 25 Durata delle Cariche

Tutte le cariche sociali, hanno durata di un quadriennio e sono riconfermabili senza alcun limite temporale.

Art. 26 Convenzioni

L'Associazione può stipulare convenzioni con associazioni che hanno ottenuto il riconoscimento della rilevanza nazionale e divenire articolazione territoriale delle stesse e/o aderire alle stesse.

Art. 27 Patrimonio

Il Patrimonio dell'associazione è costituito:

- a) dai contributi annuali dei soci;
- b) da contributi da parte di enti ed istituzioni;
- c) da erogazioni e da lasciti costituiti in favore dell'associazione e da eventuali devoluzioni di beni fatte all'associazione da terzi a qualsiasi titolo;
- d) da beni patrimoniali eventualmente acquisiti;
- e) dai contributi straordinari dei soci deliberati dalla Giunta Esecutiva;
- f) dalle eccedenze attive delle gestioni annuali;
- g) dalle quote derivante dalle prestazioni di servizi;
- h) da introiti derivanti dalla stipula di convenzioni con altri enti.

L'associazione non può distribuire in alcun modo, diretto o indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 28 Bilancio Annuale

L'esercizio finanziario ha inizio il 01 gennaio e si chiude al 31 dicembre di ogni anno. I bilanci corredati dalla relazione dei revisori dei conti sull'andamento della gestione sociale devono essere sottoposti all'approvazione dell'assemblea entro il trenta giugno di ogni anno.

Art. 29 Modifiche

Le modifiche del presente statuto possono essere effettuate a seguito di approvazione dell'assemblea.

Art. 30 Scioglimento

Lo scioglimento dell'associazione può essere deliberato dall'assemblea a maggioranza dei 2/3 dei componenti.

In tal caso l'assemblea stabilisce le modalità per la liquidazione del patrimonio e per la sua devoluzione ad altre associazioni che perseguono scopi analoghi.

Art. 31 Regolamento di attuazione dello Statuto

L'Associazione per il suo funzionamento è regolata da apposite norme deliberate dalla Giunta Esecutiva e approvate dall'assemblea.

Art. 32 Norma permanente

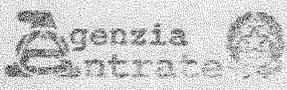
Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme del codice civile e alle leggi in materia.

Art. 33 Norma Finale

La Giunta Esecutiva, può deliberare a favore di soci che si sono particolarmente distinti le cariche di presidenza onoraria o di presidenza emerita.

I soci investiti di tale carica faranno parte degli organi senza diritto di voto.

Demetrio Amadio
Giuseppe Guarneri
Allegato



Registrato il 12 GEN. 2015

Direzione Provinciale di Poggia Galvina N° 18 Serie 3a

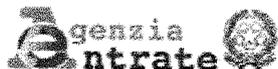
Ufficio Territoriale di Lodi Corrispondente Allegato
Il Direttore Provinciale

Bollo esatto in modo visibile
IL FUNZIONARIO (*)
(Giuseppe Guarneri)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

(Demetrio Amadio) 2156/2016





CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 90032390800	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE FEDERAZIENDE SEDE PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA

TIPO ATTIVITA'
941100 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DI DATORI DI LAVORO

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO
VIA ASPROMONTE 60

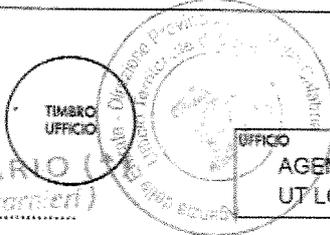
C.A.P. 89040	COMUNE MONASTERACE	PROV. RC
-----------------	-----------------------	-------------

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE LMBRND66R04I956N	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE LAMBERTI ARMANDO

DATA 12/01/2015

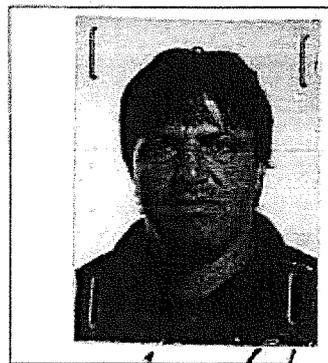


IL FUNZIONARIO ()
IL FUNZIONARIO ()
AGENZIA DELLE ENTRATE
UT LOCRI

(*) Firma autografa del Direttore Provinciale

(Demetrio Amaddeo) prot. 254/22-04-2012
2156/2014

Cognome LAMBERTI
 Nome ARMANDO
 nato il 04/10/1966
 (atto n. 48 P. 1 S. A.)
 a STILO (RC)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza STILO (RC)
 Via VIALE DEI MARTIRI, 9
 Stato civile CONIUGATO
 Professione AGENTE ASSICURAZIONI
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura m. 1,75
 Capelli CASTANI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari NULLA



Firma del titolare

Armando Lambertini

STILO

il

28/08/2006

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
Nicola Fiorenza
 ORDINALE DEL SINDACO
 IL RESPONSABILE
 (Nicola Fiorenza)



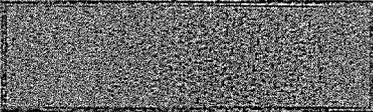
SCADENZA 27/08/2011
DI PROROGATA 30/08/2011

27/08/2016

UFFICIO DEL SINDACO
COMUNE DI STILLO (RC)

D'ORDINE DEL SINDACO
IL RESPONSABILE
(NICOLA FIORENZA)

AM 7435826



1923 - OFFICINA CY - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
STILLO (RC)

CARTA D'IDENTITA

N° AM 7435826

DI
LAMBERTI
ARMANDO